

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и  
Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**Протоиерей Алексей Зверев**



Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 19.06.2023 16:33:06  
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

**Положение  
об итоговой аттестации выпускников  
образовательной программы подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность «Певчий церковного хора»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 3 от «15» июня 2023 г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора» (далее Положение), Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария) является нормативным актом, определяющим порядок проведения итоговой аттестации выпускников образовательной программы подготовки певчих (далее – Программа, программа певчих) в Саранской духовной Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Церковным образовательным стандартом образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Певчий церковного хора», утвержденным на коллегии Учебного комитета Русской Православной церкви 14 июня 2019 г.

1.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

## **II. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки певчих соответствующим требованиям «Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви», специальность: «Певчий церковного хора» итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией, которая создается приказом ректора Семинарии.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется в количестве не меньше 5 человек. Состав итоговой комиссии формируется из педагогических работников Семинарии. В ее состав могут входить лица, приглашённые из сторонних организаций: педагогические работники, а также представители Синодальных или епархиальных структур, настоятели храмов.

2.3. Состав итоговой экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Семинарии, не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии. Председателем итоговой экзаменационной комиссии Семинарии

является заведующая регентским отделением.

Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии назначается преподаватель регентского отделения, имеющий необходимую квалификацию.

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация предполагает проведение комплексного экзамена по Церковному пению и Основам православного богослужения.

В комплексный выпускной экзамен входит выполнение практических заданий по составлению предложенной обучающемуся службы и исполнению песнопений, входящих в состав данной службы обиходным распевом.

3.2. Программа итоговой аттестации, требования к комплексному выпускному экзамену, а также критерии оценки знаний утверждаются Семинарией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового испытания приказом ректора Семинарии утверждаются сроки проведения итогового аттестационного испытания, в котором указываются дата, время проведения итогового аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговой экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретаря итоговой экзаменационной комиссии.

4.2. На итоговую аттестацию выпускников программы «Певчий церковного хора» отводится 1 неделя.

4.3. Сдача комплексного выпускного экзамена проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.4. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии.

4.5. Решение итоговой экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Семинарии.

Дополнительное заседание итоговой экзаменационной комиссии организуется в установленные Семинарией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Семинарии на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации (1 недели).

4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица возможно не более двух раз.

4.9. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии, заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии и секретарём итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве Семинарии.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее трех членов из числа педагогических работников Семинарии, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор Семинарии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции;

– об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Семинарией.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Семинарии.